**关于合并发放横向项目绩效的报告**

开发部：

根据《福州大学横向项目合作经费管理办法》，本项目组拟发放　　　年一次性项目绩效，特申请将经费拔至计财处　 　学院绩效经费项目号 　　　　　 。相关信息如下：

 项目名称：　　　　　　　　　　 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工资号** | **姓名** | **金额** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计： |  |

　　项目负责人签字：

 学院分管领导签字：

 （学院盖章）　　　　　　　　　　　　　　　开发部审核：

　　　　　　　201　年　月　日

备注：办理程序

1. 填写本表一式三份，并签字盖章。开发部、计财处、学院各一份。
2. 开发部审核额度后转帐；凭开发部转帐单据到计财处开具内部转帐收据，并将收据交开发部入帐。
3. 学院到计财处合并发放。
4. 在开发部发放项目绩效的，填写项目绩效领款表在开发部直接支出，不填写本表。